


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 26 «Солнышко» Старооскольского городского округа

ПРИНЯТО:
на Общем Собрании
работников
МБДОУ ДС № 26
«Солнышко»
протокол № 5
от 01 марта 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
председатель профсоюзного
комитета МБДОУ ДС № 26
«Солнышко»
 М.С. Лыкова.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ ДС № 26
«Солнышко»
 Н.Л. Тереховой
№ 10 от 01 марта 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 26
«СОЛНЫШКО» СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Положение об уполномоченном по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 224 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 1 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610 на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 650н "Об утверждении примерного положения об уполномоченном по охране труда".

1.2. Данное Положение разработано с целью организации совместных действий администрации ДООУ, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.3. На основе Положения приказом заведующего ДООУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации утверждается положение об уполномоченном по охране труда ДООУ.

1.4. Уполномоченный по охране труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 26 «Солнышко» Старооскольского городского округа (далее - Учреждение) осуществляет общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

1.5. В Учреждении по согласованию с председателем профсоюзного комитета выбирается один уполномоченный представитель по охране труда.

1.6. Уполномоченного по охране труда в Учреждении выбирают на Общем

Собрании работников, простым большинством голосов, сроком на 3 года.

1.7. Уполномоченным представителем по охране труда в Учреждении не может быть работник, который по занимаемой должности несет ответственность за состояние охраны труда.

1.8. Уполномоченный организует свою работу во взаимодействии с руководителем Учреждения, Советом Учреждения, с государственными органами надзора за охраной труда и инспекцией профсоюзов.

1.9. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется Кодексом законов о труде Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами по охране труда РФ, коллективным договором Учреждения, нормативно-технической документацией Учреждения.

1.10. Уполномоченный периодически (1 раз в год) отчитывается на Общем Собрании работников, избравших его, и может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий по решению избравшего его Общего собрания работников, если он не выполняет возложенных на него функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников по охране труда.

1. Основные задачи уполномоченного

Основными задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в Учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям нормам и правилам по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в Учреждении и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

2. Функции уполномоченного

В соответствии с назначением уполномоченных и задачами, стоящими перед ними, на уполномоченного по охране труда в Учреждении возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

-соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
-правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанием их в чистоте и порядке).

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по

проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем Учреждения о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения — оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. По поручению Совета Учреждения, Общего Собрания работников - участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.7. Информирование работников Учреждения, о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в Учреждении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

3. Права уполномоченного

Уполномоченный имеет право:

4.1. Контролировать соблюдение в Учреждении законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приёмке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц Учреждения о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях в Учреждении.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать руководителю Учреждения обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

4. Гарантии прав деятельности уполномоченного

5.1. Заведующий Учреждением обязуется создать необходимые условия, для работы уполномоченного, обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств Учреждения.

5.2. Вновь избранного уполномоченного заведующий Учреждением обязуется направить для обучения по специальной программе на курсы при территориальных органах по труду, других организациях за счет Учреждения (с сохранением среднего заработка обучаемому).

5.3. Уполномоченным выдается соответствующее удостоверение.

5.4. Уполномоченному для выполнения возложенных на него функций администрация Учреждения обязуется предоставлять необходимое время (при востребованности отдельного времени) — 1 день в месяц, устанавливать дополнительные социальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением работодателя и представительных органов работников.

5. Заключительные положения

6.1. Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего ДОУ с учетом мнения выборного профсоюзного органа, принимается на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Общего собрания работников ДОУ.

6.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.