

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №26 «СОЛНЫШКО» СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**План работы
профсоюзного комитета
на 2024-2025 учебный год**

г. Старый Оскол

2024 г.

Заседания профсоюзного комитета МБДОУ ДС №26 «Солнышко»

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Повестка дня: 1. Об итогах подготовки к новому учебному году. 2. О ходе подготовки отопительной системы к зимнему периоду. 3. Об утверждении плана работы ПК на 2024 - 2025 учебный год.	08.2024г.	Председатель профкома, члены профкома.
2	Повестка дня: 1.0 совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда, контроле за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. 2.0 ходе подготовки и проведении «Дня воспитателя» и «Дня пожилых людей»	09.2024г.	Председатель профкома, члены профкома
3	Повестка дня: 1.0 выполнении правил внутреннего распорядка работниками ДОУ. 2. О предоставлении членам профсоюзной организации возможности оздоровления в течение календарного года. 3.0 составлении графика отпусков.	10.2024г	Председатель профкома, члены профкома
4	Повестка дня: 1.0 защите социально-экономических прав членов Профсоюза. 2.0 проведении Новогодних праздников.	12.2024г.	Председатель профкома, члены профкома.
5	Повестка дня: 1. Об итогах проведения Новогодних праздников. 2. О работе комиссии по охране труда. Отчет председателя комиссии	01.2025г.	Председатель профкома, члены профкома.
6	Повестка дня: 1.0 состоянии дисциплины труда тех. персонала ДОУ. 2.0 подготовке и проведении «Дня защитников отечества» и «Международного женского дня- 8 марта»	02.2025г.	Председатель профкома, члены профкома.
7	Повестка дня: 1. О состоянии техники пожарной безопасности в ДОУ. 2. О распределении премиального фонда.	03.2025г.	Председатель профкома, члены профкома.
8	Повестка дня: 1.0 ведении документации по охране труда. 2.0 подготовке к празднику «День Победы».	04.2025г.	Председатель профкома, члены профкома.
9	Повестка дня: 1. О ходе завершения учебного года и задачи на новый учебный год. 2. О выделении денежных средств для оказания материальной помощи членам профсоюзной организации.	05.2025г.	Председатель профкома, члены профкома.

Профсоюзные собрания.

№п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора. О ходе выполнения коллективного договора.	Сентябрь 2024г.	Председатель профкома, члены профкома.
2	1. О работе профсоюзного комитета по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников. 2. О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда, контроле за выполнении действующего законодательства	Март 2025г.	Председатель профкома, члены профкома.
3	О задачах педагогического коллектива и тех. персонала по подготовке ДОУ к новому учебному году.	Август 2025г.	Председатель профкома, члены профкома.

Организационно-массовая работа.

№п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Повести рейд по групповым комнатам и подсобных помещений, кухни с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания.	Ноябрь 2024г.	Председатель профкома, члены профкома.
2	Провести сверку учета членов Профсоюза, отметку уплаты взносов за 2024 год.	Декабрь - январь 2024-2025г.	Председатель профкома, члены профкома.
3	Оформить уголок по охране труда.	Февраль 2025г.	Председатель профкома, члены профкома.
4	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	Постоянно	Председатель профкома, члены профкома.
5	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости.	Председатель профкома, члены профкома.