

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 26 «Солнышко» Старооскольского городского округа**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом Совете
МБДОУ ДС № 26
«Солнышко»
протокол № 2
от «27» ноября 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МБДОУ ДС № 26
«Солнышко»
№ 119 от «27» ноября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 26
«СОЛНЫШКО» СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10 июля 2003 года №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июля 2001 года № 505 «Об утверждении Правил платных образовательных услуг»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил СП 2.3.2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Муниципальными и региональными нормативными документами, регламентирующими правила оказания дополнительных платных услуг;
- Уставом детского сада.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 26 «Солнышко» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение), (далее по тексту - платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг.

1.4. Применяемые термины:

"потребитель" - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

1.5. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей;
- улучшения качества образовательной деятельности в Учреждении;
- привлечение в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

1.6. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);
- что такие услуги предусмотрены Уставом Учреждения.

1.7. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемого за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Отказ потребителя от предполагаемых дополнительных платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

1.9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию программ, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.10. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

2. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг

2.1. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным нормам,
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- качественное кадровое обеспечение,
- необходимое учебно - методическое и техническое обеспечение.

2.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с заведующим Учреждением.

2.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в группах) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

2.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав Учреждения;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательную деятельность в Учреждении;
- адрес и телефон учредителя.

2.5. Заведующий Учреждением на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в Учреждении.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- преимущество по оплате льготной услуги.

2.6. В рабочем порядке заведующий может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

2.7. Заведующий Учреждением заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания платных услуг;
- уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписавшего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

2.9. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

3. Порядок получения и расходования денежных средств

3.1. Платные услуги осуществляется за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

3.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

3.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет детского сада). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

3.4. По соглашению исполнителя и потребителя платные услуги могут осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

3.5. Учреждение вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы оговариваются в договоре между Учреждением и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

3.6. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии со сметой расходов, за исключением доли учредителя, определенной договором между Учреждением и Учредителем.

3.7. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели детского сада:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. заведующему детским садом);
- другие цели.

3.8. Бухгалтерия учредителя ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

3.9. Фонд заработной платы по дополнительным педагогическим услугам формируется в рамках утвержденных смет на учебный год. Доплаты за выполнение организационно - методических или обслуживающих функций административным работникам, учебно - вспомогательному персоналу устанавливается в процентном отношении к их должностному окладу или ставке.

4. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

4.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. При обнаружении недостатков в оказании платных услуг (в том числе предоставления их не в полном объеме) потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе предоставления образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

4.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

4.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг, стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

4.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

4.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

4.8. Органы управления образования вправе приостановить деятельность детского сада по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

4.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

4.10. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

5. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

5.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Учреждения сторонние специалисты.

5.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

5.3. Оплата труда работников со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов и доходов по данной услуге.

5.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – от 15 до 30 минут).

5.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится под роспись перед заключением договора.