

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 26 «Солнышко» Старооскольского городского округа

ПРИНЯТО:

на Общем Собрании работников
МБДОУ ДС № 26 «Солнышко»

СОГЛАСОВАНО:

председатель
профсоюзного

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБДОУ ДС
№ 26 «Солнышко»



- организацию образовательного процесса;
- проведение мероприятий;

1.6. В работе с благотворителями Учреждения руководствуется следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

2. Порядок поступления, приема и учета добровольных пожертвований

2.1. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц и юридических лиц, направленных на следующие цели развития Учреждения:

- *повышение качества образовательного процесса по основной образовательной программе дошкольного образования, медицинской деятельности;
- *приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники;
- *обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ;
- *приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий;
- *призов, медалей, грамот;
- *оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы.

- улучшение материально-технической базы Учреждения, которое включает в себя:

- *приобретение строительных и технических материалов и оборудования;
- *ремонт групп, игровых и других помещений;
- *эстетическое оформление Учреждения;
- *благоустройство территории;
- *приобретение мебели, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции.

2.2. Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде наличных денежных средств, которые с оформлением кассового ордера вносятся на счет ДОУ.

2.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков на счет Учреждения, открытый в органах Федерального казначейства. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

2.4. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены в виде имущества (строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д.) по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора между физическими или юридическими лицами и администрацией ДОУ, передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора.

Прием имущества в виде пожертвования от благотворителей состоит из следующих этапов:

- а) заключение договора;

б) постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией Учреждения). Дата постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи.

2.5. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольных пожертвований, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

2.6. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, рассматривается администрацией Учреждения с учетом: программы развития учреждения; образовательных программ; плана работы Учреждения на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение Учреждения, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели, согласуется с органом общественного управления Учреждения и утверждается руководителем.

3.2. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Родительским комитетом ДОУ.

3.3. Администрация Учреждения отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью Учреждения на общем итоговом родительском собрании в мае месяце каждого учебного года и на сайте Учреждения.

4. Заключительные Положения

4.1. Настоящее положение согласуется с родительской общественностью и действует бессрочно, до замены новым.